

**Кировское областное государственное образовательное автономное
учреждение дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования Кировской области»**

ПРИНЯТО:

Решение Ученого Совета

№ 2

« 19 » 03 _____ 2026

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

Н.В. Соколова

« 19 » 03 _____ 2026

ПОЛОЖЕНИЕ

**о региональном банке педагогического
и управленческого опыта
КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»**

**Киров
2026**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о региональном банке педагогического и управленческого опыта Кировского областного государственного образовательного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Кировской области» (КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области») (далее – Положение, Институт) определяет порядок занесения оригинальных материалов педагогических работников Кировской области в региональный банк педагогического и управленческого опыта (далее – Банк опыта).

1.2. Банк опыта – это электронная база данных, которая содержит инновационный педагогический и управленческий опыт. Это система фиксации, классификации, хранения, поиска, получения и распространения информации об инновационном педагогическом и управленческом опыте.

1.3. Банк опыта формируется Институтом.

1.4. Банк опыта является открытым и общедоступным информационным ресурсом, отвечающим современным задачам системы образования и распространения эффективного инновационного педагогического и управленческого опыта.

1.5. Банк опыта размещается на сайте Института в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

1.6. Задачи функционирования Банка опыта:

1.6.1. систематизация информации для повышения эффективности ее использования в практической деятельности педагогическими и руководящими работниками системы образования Кировской области;

1.6.2. совершенствование владения педагогами, руководящими работниками методикой обобщения, оформления, анализа (самоанализа) педагогического и управленческого опыта;

1.6.3. стимулирование творческой активности педагогических и руководящих работников образовательных организаций Кировской области.

1.7. Авторами инновационного педагогического и управленческого опыта могут выступать:

1.7.1. педагоги образовательных организаций;

1.7.2. руководители образовательных организаций;

1.7.3. творческие профессиональные объединения работников образовательных организаций (в количестве не более 3-х человек).

2. Порядок предоставления материалов для изучения, обобщения и включения в Банк опыта

2.1. Порядок предоставления материалов для изучения, обобщения и внесения в Банк опыта включает в себя:

2.1.1. Предоставление материалов:

описания системы работы с приложением программ, проектов, разработок уроков, тренажеров и т.д. (объем описания системы работы не должен превышать 20 стр.);

заявления (Приложение № 2);

экспертного заключения муниципальной методической службы/государственной образовательной организации (заполняется строго по предложенному образцу);

информационной карты инновационного педагогического или управленческого опыта (Приложение № 1);

согласия на обработку персональных данных и согласия на распространение опыта (Приложения № 3, 4 к настоящему Положению).

2.1.2. Инновационный педагогический и управленческий опыт муниципальных и негосударственных образовательных организаций проходит первичную экспертизу в муниципальной методической службе. Экспертное заключение представляется по форме (Приложение № 5 к настоящему Положению) в соответствии с критериями инновационного педагогического и управленческого опыта, заверенное печатью и подписью руководителя муниципальной методической службы.

Экспертиза опыта работы педагогов, руководителей государственных образовательных организаций проводится методическими советами данных организаций. Экспертное заключение заверяется печатью и подписью руководителя (заместителя руководителя) образовательной организации.

Опыт работы педагогов – победителей профессиональных конкурсов регионального, Всероссийского уровней отмечается в информационной карте участников руководителями профильных структурных подразделений Института без дополнительной экспертизы. Помимо этого, прикладывается распоряжение/приказ, подтверждающее участие педагога в конкурсе.

2.1.3. Материалы оформляются в соответствии со следующими требованиями: шрифт Times New Roman, размер 14, межстрочный интервал одинарный, отступ – 1,25.

2.1.4. Материалы направляются в электронном виде на адрес электронной почты kirovipk@kirovipk.ru (в теме письма указывается фамилия, имя, отчество педагога).

2.2. Поступившие материалы регистрируются в специальном журнале. Все сроки прохождения материалов устанавливаются от даты регистрации.

2.3. Методистами центра науки и инноваций Института проводится техническая экспертиза представленных материалов.

2.4. На основании заявления в Институте проводится экспертиза материалов и оформляется договор между Институтом и заявителем с указанием сроков и стоимости услуг.

Стоимость услуг и шаблон договора размещены на сайте Института в разделе «Региональный банк педагогического и управленческого опыта».

2.5. Расходы по проведению экспертизы рассчитываются из объема представленных материалов.

2.6. Материалы, прошедшие техническую экспертизу, при наличии заключенного договора, направляются эксперту. Материалы, не прошедшие техническую экспертизу, отправляются автору (авторам) на доработку.

Выполнение технической экспертизы оплате не подлежит.

2.6. Содержательная экспертиза материалов осуществляется тремя экспертами соответствующего предмета/направления деятельности:

– одного эксперта – муниципального уровня или уровня государственной образовательной организации:

– двух экспертов – на уровне Института.

Состав экспертов утверждается приказом Института.

2.8. Эксперт осуществляет проверку представленных материалов в соответствии с критериями раздела 3.

2.9. Результаты проведения экспертизы отражаются в экспертном заключении (Приложение № 6).

Эксперт рекомендует материалы к размещению в Банке опыта, если по всем критериям ее оценки, принято положительное решение («да»).

При наличии одного заключения эксперта, не рекомендовавшего материалы к размещению в Банк опыта, педагог имеет право представление материалов после их доработки.

Повторная экспертиза материалов проводится экспертом, отклонившим их, для обеспечения контроля доработок согласно замечаниям.

При наличии двух заключений экспертов, не рекомендовавших материалы к размещению в Банк опыта, материалы признаются не прошедшими экспертизу.

2.10. Процедура оспаривания экспертных заключений не предусмотрена.

2.11. Материалы признаются прошедшими экспертизу при наличии трех экспертных заключений с рекомендацией к размещению в Банке опыта.

Исключением является опыт работы педагогов – победителей профессиональных конкурсов регионального, Всероссийского уровней отмечается в информационной карте участников руководителями профильных структурных подразделений Института без дополнительной экспертизы. Помимо этого, прикладывается распоряжение/приказов, подтверждающее участие педагога в конкурсе.

2.12. После признания материалов, прошедшими экспертизу, материалы размещаются администратором сайта Института в разделе «Региональный банк педагогического и управленческого опыта» сроком на пять календарных лет. По истечении пяти календарных лет материалы переносятся в архив.

2.13. Автору (авторам) опыта сотрудниками центра науки и инноваций Института предоставляется справка-подтверждение о размещении материалов опыта в Банке опыта.

2.14. Материалы публикуются в авторской редакции. Авторы публикуемых материалов несут ответственность за содержание материалов, подбор и точность приведенных фактов, цитат, статистических данных,

собственных имен, названий и прочих сведений, а также за соблюдение законов об интеллектуальной собственности.

3. Критерии оценки педагогического и управленческого опыта работы

3.1. Новизна: рационализация, усовершенствование отдельных сторон педагогического труда; разработка новых средств и методов обучения и воспитания, освоение современных технологий обучения и управления, постановка и решение новых педагогических задач.

3.2. Актуальность: соответствие государственному / социальному заказу, тенденциям современного развития, региональной / федеральной образовательной политике, направленность на решение важнейших проблем образовательного процесса.

3.3. Результативность и оптимальность: высокий уровень качества образования, достижение высоких результатов по сравнению с массовой практикой с наименьшими затратами сил, времени, средств (наличие положительной динамики результатов обучения (по итогам контроля, ГИА, олимпиад и т.д.).

3.4. Стабильность: достижение устойчивых высоких результатов обучения, воспитания и развития, сохранение эффективности опыта при изменении условий.

3.6. Тиражируемость: возможность применения опыта другими педагогами, руководящими работниками системы образования.

4. Регламент внесения материалов в банк опыта

4.1. Техническая экспертиза материалов – до 3-х дней.

4.2. Заключение договора – до 3-х дней.

4.3. Направление материалов экспертам – до 2-х дней.

4.4. Содержательная экспертиза материалов и подготовка экспертного заключения – до 2-х недель.

4.5. Размещение материалов на сайте Института – до 2-х дней.

4.6. Подготовка справки-подтверждения – до 2-х дней.

4.7. Общий регламент внесения материалов в региональный банк педагогического и управленческого опыта – до 30 дней.

**Содержание
информационной карты педагогического и управленческого опыта
КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»**

Ф.И.О.	
Организация	Полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом. Адрес ОО, контактный телефон, e-mail.
Должность	
Стаж работы	в указанной должности
Тема инновационного опыта	Конкретная формулировка, корректное использование терминов.
Аннотация	Краткое описание представляемого опыта
Ключевые слова	Не более пяти ключевых слов или словосочетаний.
Актуальность	Какие противоречия, затруднения, встречающиеся в массовой практике, успешно решаются в представляемом опыте.
Новизна	Описание новизны, масштаб новизны: образовательная организация, муниципалитет, регион
Продукт опыта	Название продукта, предлагаемого для использования в практике работы.
Возможные риски	Ограничения, трудоемкость.
Результат использования опыта в практике работы	Указать не только количественные показатели, но и личностные изменения в отношении детей к предмету, друг к другу. Отразить степень влияния на уровень воспитанности, обученности, развития личности учащихся. Насколько стабильны эти результаты. Какие преимущества есть по сравнению с традиционной системой обучения и воспитания, с традиционными методами обучения. Предметные показатели, метапредметные показатели, личностные изменения.

Форма заявления

Ректору
КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»
Соколова Н.В.

заявление.

Я, _____

(ФИО, место работы, должность)

прошу рассмотреть материалы по теме

_____ для включения их в региональный банк педагогического и управленческого опыта КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области».

Прилагаются документы:

Телефон, e-mail для связи:

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
для размещения материалов в базу данных регионального банка
педагогического и управленческого опыта

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

(должность, наименование организации)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Кировскому областному государственному образовательному автономному учреждению дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Кировской области» (г. Киров, ул. Р. Ердякова, 23/2) с целью внесения сведений и предоставленных материалов в базу данных регионального банка педагогического и управленческого опыта и их использование, а именно:

- общие сведения (фамилия, имя, отчество (при наличии));
- номер контактного телефона, e-mail или сведения о других способах связи;
- сведения о трудовой деятельности (должность, место работы, общий стаж педагогической работы, стаж работы в занимаемой должности);

Обработка моих персональных данных может осуществляться исключительно для размещения материалов в базу данных регионального банка инновационного педагогического и управленческого опыта и их использование, обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, за исключением раздела «Контакты», в некоммерческих целях для размещения в Интернете, буклетах и периодических изданиях с возможностью редакторской обработки.

Я предоставляю право Кировскому областному государственному образовательному автономному учреждению дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Кировской области» осуществлять следующие действия (операции) с моими персональными данными: сбор, использование, обезличивание, уничтожение с помощью смешанного способа обработки персональных данных.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Кировского областного государственного образовательного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Кировской области» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо доставлен лично под расписку в приемную руководителя указанного образовательного учреждения.

Данное согласие действительно на период размещения материалов в базу данных регионального банка педагогического и управленческого опыта Кировского областного государственного образовательного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Кировской области» сроком на 5 (пять) лет.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Я _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

контактная информация _____
(номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес)

в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю Кировскому областному государственному образовательному автономному учреждению дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Кировской области» (далее – КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области», Оператор), зарегистрированному по адресу: 610046, город Киров, улица Романа Ердякова, дом 23, корпус 2 (ИНН 4348036275, ОГРН 1034316550135) согласие на распространение моих персональных данных в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- размещение материалов в базу данных регионального банка инновационного педагогического и управленческого опыта;
- размещение информации на официальном сайте КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области» по адресу <https://kirovipk.ru/>.

Персональные данные подлежащие распространению:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да, нет)	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да, нет)	Условия и запреты
Общие персональные данные	фамилия			
	имя			
	отчество (при наличии)			
	номер контактного телефона, e-mail или сведения о других способах связи			
	занимаемая должность			
	место работы			
	общий стаж педагогической работы			
	стаж работы в занимаемой должности			

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку надлежаще уполномоченному представителю Оператора.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует сроком на 5 лет до:

_____.

« ____ » _____ 20 ____ года

_____ / _____ /
подпись / расшифровка подписи

Форма экспертного заключения

_____ (тема инновационного опыта)

_____ (ФИО автора)

№ п/п	Критерии экспертизы	Оценка «да»	Оценка «нет»
1.	Тема соответствует ведущим направлениям развития системы образования		
2.	Новизна представленных материалов		
3.	Цель и тема соответствуют друг другу		
4.	Содержание материалов соответствует теме опыта		
5.	Содержание материалов позволяет достигнуть планируемых результатов		
6.	Достижение устойчивых высоких результатов обучения и воспитания		
7.	Возможность тиражируемости в массовой практике		
8.	Указание рисков и путей их минимизации		
9.	Новизна содержания основной литературы (50% списка литературы издано не более 5 лет назад)		
10.	Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение программы согласуется с ее содержанием		

Материалы по теме _____ на основании экспертизы оценены:

положительно по критериям:

отрицательно по критериям:

Вывод: материалы **рекомендованы / не рекомендованы** для включения в региональный банк педагогического и управленческого опыта КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области».

Дата проведения экспертизы:

Эксперт (подпись эксперта заверяется в отделе кадров).