

*Смирнова Людмила Леонидовна,
учитель математики высшей категории
Кировского областного государственного
общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя
школа с углубленным изучением отдельных предметов г. Яранска»
Контактный телефон: 8(83367)2-13-81
E-mail: shkola1yaransk@mail.ru.*

Организация индивидуальной и групповой работы с обучающимися через Skype в процессе дистанционного обучения

Современная система образования и общество в целом ставят перед каждым педагогом и всеми образовательными организациями всё новые, более глубокие, требования в области освоения и применения ИКТ. Одно из требований к условиям реализации основной образовательной программы ФГОС гласит: «Информационно-образовательная среда организации, осуществляющей образовательную деятельность должна обеспечивать: ... дистанционное взаимодействие всех участников образовательных отношений (обучающихся, их родителей, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности), в том числе в рамках дистанционного образования» [1, 2, п.26].

Особую актуальность приобрело это требование в настоящее время, когда, находясь в условиях санитарно-эпидемиологического состояния, все участники образовательного процесса обязаны соблюдать концепцию социального дистанцирования. Весной 2020 г известие о том, что учёба переходит в режим удалённой работы, ввела всех в состояние неизвестности и неопределённости. Не секрет, что в целом к такому кардинальному переходу в системе образования никто не был готов: ни педагоги, ни обучающиеся, ни их родители. Не были готовы даже самые известные образовательные порталы и давно проверенные онлайн-ресурсы, из-за огромного наплыва пользователей их мощные серверы не выдерживали, они просто зависали.

Тем не менее, как показывает практика, во время дистанта, все участники образовательного процесса получили некий новый опыт организации процесса обучения на удалённом расстоянии. Педагоги, в поисках новых форматов взаимодействия с обучающимися, открыли для себя много новых полезных платформ и инструментов онлайн-образования. Такими платформами, к примеру, являются: ЯКласс, Фоксфорд, РЭШ, Lecta, Учи.ру, Skysmart, Инфоурок и др.. Дистанционные аудио-визуальные занятия наиболее продвинутые и смелые пользователи проводили на платформе Zoom с классными коллективами.

Но как можно организовать индивидуальную и групповую работу с отдельными учениками? Дистанционно проводить консультации, готовить детей к олимпиадам, курировать выполнение проектов, оказывать репетиторские услуги. Можно ли найти более простой способ взаимодействия, не перегружая серверы, рассчитанные на более крупные массы людей?

Да, это возможно. Таким инструментом взаимодействия является первая и самая популярная до последнего времени платформа для общения – это Skype. По своей сути это своего рода вариант интернет-телефонии, который позволяет при желании включать видеосвязь для визуального контакта и вживую общаться с собеседником. Скайп постоянно совершенствуется, недавно на нём появилась новая функция «Собрание», которая предоставляет возможность бесплатно общаться группе от 3 до 10 человек [4]. Примечательно то, что при этом приглашённые участники могут общаться без регистрации и без загрузки самой программы. Всё это делает скайп удобным инструментом для организации дистанционного обучения.

Для проведения занятий по скайпу необходимо приготовить рабочее место и оборудование, загрузить нужные браузеры и скачать Skype, затем подобрать удобные онлайн-доски и другие образовательные ресурсы. Остановимся подробнее на каждом из них.

При подготовке **рабочего места** надо исключить наличие открытых дверей за спиной, так как любое движение может помешать учебному процессу. Диваны, кровати на заднем плане тоже не желательны. Сесть необходимо таким образом, чтобы окна не были за спиной, в противном случае свет, падая, сзади будет создавать эффект «затмения» лица сидящего. Идеально, если на небольшом расстоянии за Вами будет находиться стена спокойного цвета или стеллажи с книгами. Камера должна находиться на уровне глаз, поэтому ноутбук надо поставить на возвышение. Хорошо, если с левого боку будет падать свет, освещающая лицо и клавиатуру.

Оборудование для занятий, как у учителя, так и у обучающегося, должно включать: ПК или ноутбук, устройство, обеспечивающее стабильный интернет, веб камеру, колонки, графический планшет (при необходимости). Скорость Интернета должна быть не менее 128 Кбит/с. Проверить скорость на компьютере можно по схеме: Панель управления → Сеть и Интернет → Центр управления сетями и общий доступ → Подключение или отключение → Подключение → Скорость. Ниже в таблице 1 представлена минимальная и рекомендуемая скорость приёма - передачи данных для оптимальной работы в зависимости от вида связи и количества участников в Skype [3].

Таблица 1. Минимальная и рекомендуемая скорость Интернет для Skype.

Тип звонка	Минимальная скорость приёма/передачи	Рекомендуемая скорость приёма/передачи
Звонки	30 Кбит/с/30Кбит/с	100 Кбит/с/100Кбит/с
Видеозвонки /демонстрация экрана	128 Кбит/с/128Кбит/с	300 Кбит/с/300Кбит/с
Видеозвонки (высокое качество)	400 Кбит/с/400Кбит/с	500 Кбит/с/500Кбит/с
Видеозвонки (HD-разрешение)	1,2 Мбит/с/1,2 Мбит/с	1,5 Мбит/с/1,5 Мбит/с
Групповые видеозвонки (3 участника)	512 Кбит/с/128 Кбит/с	2 Мбит/с/512 Кбит/с
Групповые видеозвонки (5 участника)	2 Мбит/с/128 Кбит/с	4 Мбит/с/512 Кбит/с
Групповые видеозвонки (более 7 участников)	4 Мбит/с/128 Кбит/с	8 Мбит/с/512 Кбит/с

Браузер на компьютере (ноутбуке) рекомендуется установить новый или обновить старый. Как показывает практика, лучшим браузером для удалённой работы является Google Chrome, так как в нём больше возможностей. Подойдут и другие браузеры: Mozilla, Firefox, Яндекс, Opera, Safari.

Скайп на компьютер и телефон лучше загрузить с официального сайта по ссылке: <https://www.skype.com/>. По истечению некоторого времени его требуется обновить. После загрузки скайпа необходимо выполнить процедуру регистрации и настроить звук и видео по схеме: в окне скайпа нажать на пиктограмму Дополнительно (...) → Настройки → Звук и видео → Настроить микрофон автоматический → бегунок увести вправо. Веб камера настроится автоматически.

Для организации индивидуального занятия достаточно просто связаться с учеником по личному адресу в скайпе, который можно найти, пройдя по схеме: Дополнительно (...) → Настройки → Учётная запись и профиль → Логин в Скайпе. Этот адрес отправить собеседнику через любой мессенджер. После его добавления в контакт скайпа можно осуществить звонок.

Для организации группового занятия необходимо в окне скайпа нажать на кнопку «Собрание» → «Провести собрание». Выйдет окно «Ваше собрание готово!» (рис.1). Чтобы назначить время собрания надо закрыть собрание (нажать на крестик в левом верхнем углу) и рядом со строкой «Введите сообщение» выбрать кнопку Дополнительно (...) (рис.2) → Планирование звонков → Ввести название, дату, время и оповещение (рис.3).

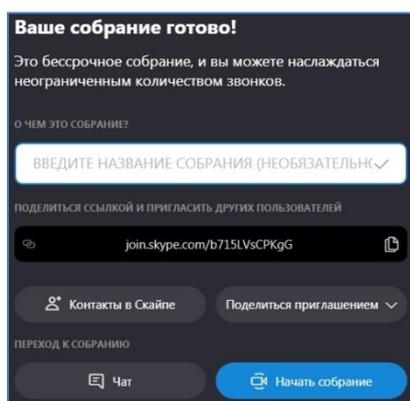


рис. 1

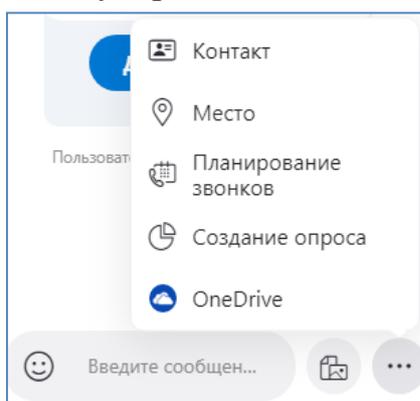


рис. 2

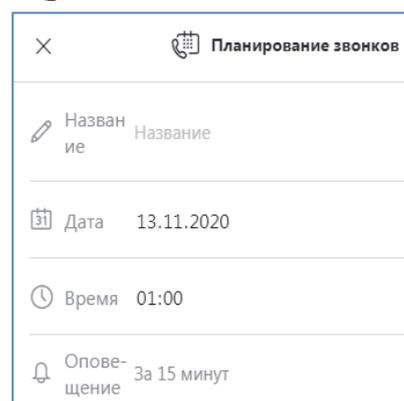


рис. 3

Пригласить на занятие можно разными способами. Первый способ: Добавить людей → в окне «Добавление в группу» выбираем участников из списка → Готово (рис.4). Второй способ: Добавить людей → Ссылка для присоединения к группе → Отправка контакта (рис.5). Третий способ: Добавить людей → Поделиться приглашением → выбирать из предложенного списка наиболее удобный вариант и отправить (рис.6).

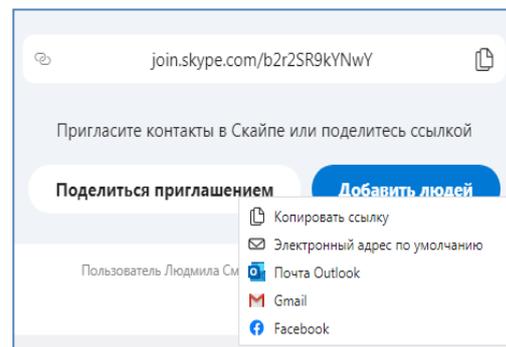
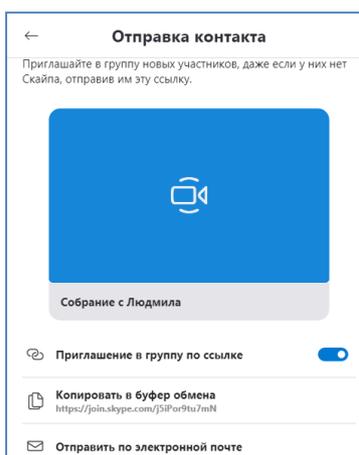
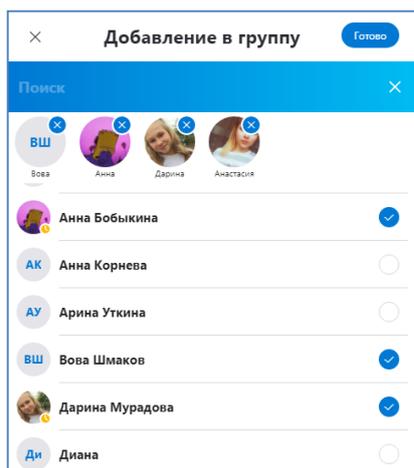


рис. 6

рис. 6 Когда наступит время занятия, нужно набрать дважды кнопку «Позвонить»: в правом верхнем углу и в центре. Обучающиеся получат приглашение и должны принять звонок. Так будет выглядеть окно скайпа во время группового занятия (рис.7).

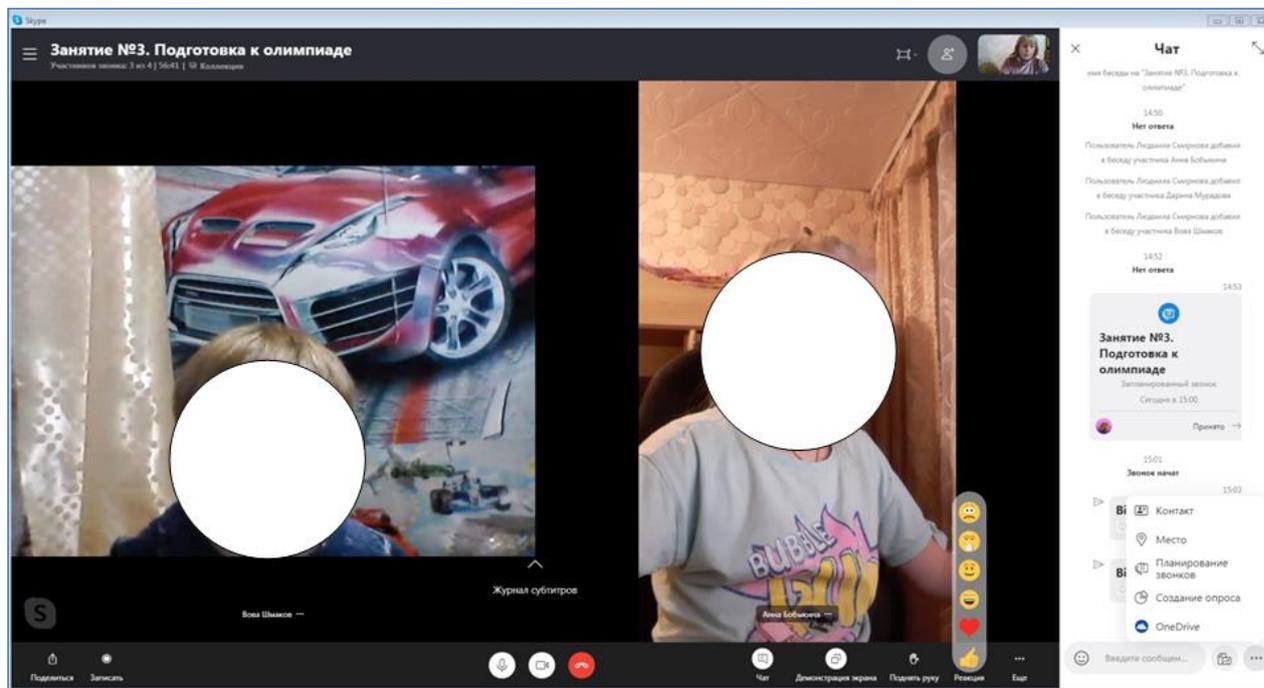


рис. 7

В процессе взаимодействия участники могут писать в чате, поднимать руку, ставить смайлик настроения, выполнить настройку звука и видео непосредственно во время занятия, отправить ссылки и файлы, демонстрировать свой экран. Функция демонстрации экрана позволяет педагогу показывать участникам подготовленные материалы: слайды презентаций PowerPoint, аудио и видеозаписи, окна различных обучающих платформ, отдельные программы по предметам, гугол-документы (рис.8). С помощью скайпа можно организовать не только объяснение нового материала, но и осуществить контроль. В случае использования видео со звуком или аудиофайлов необходимо включить трансляцию звука компьютера (увести бегунок вправо) (рис.8). На уроках часто кто-то отсутствует, особенно во время дистанционного обучения. В данной ситуации можно включить кнопку «Запись», занятие полностью запишется, затем разместить его в общий доступ для общего просмотра.

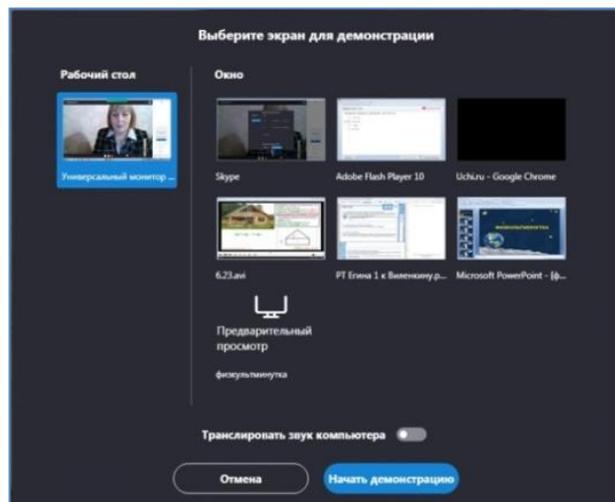


рис. 8

Конечно же, любого педагога будет волновать вопрос: «На чём писать?».

Обычную школьную доску могут заменить онлайн-доски, их в Интернете огромное количество. Вот, к примеру, одни из них:

- Idroo - <https://idroo.com/>
- Jamboard - <https://jamboard.google.com/>
- Miro - <https://miro.com/app/dashboard/>
- Bitpaper - <https://bitpaper.io/>
- Awwapp - <https://awwapp.com/>

На них могут совместно взаимодействовать все участники, имеющие доступ. Некоторые из них не требуют даже регистрации. По сравнению со школьными досками онлайн-доски имеют гораздо больший спектр возможностей: на некоторых из них можно не только писать, но и вставлять картинки, скриншоты, ссылки, pdf-документы, презентации, аудио и видео.

В процесс дистанционного обучения педагог может включать и другие онлайн-ресурсы, которых в сети превеликое множество. Таким образом, в результате индивидуальную и групповую работы с обучающимися через скайп можно вполне успешно организовать.

Источники:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования - <https://fgos.ru/>
2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования - <https://fgos.ru/>
3. Скайп - <https://support.skype.com/>
4. Алексей Овчинников. Уроки по Skype: простые правила - <https://edexpert.ru/skype-simple-rules>